Приложение № 1 к приказу по МБОУ Дегтевская СОШ от 28.08.2025 г. №

План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

$N_{\overline{0}}$	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные		
	Аналитическая деятельность				
1.	Анализ данных классных руководителей 1-10 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 12 сентября	зам.директора		
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	до 25 сентября	зам.директора, классные руководители, психолог, советник		
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 1 октября до 22 января	зам.директора,психолог, советник		
4.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	зам.директора, психолог, классные руководители, советник		
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	зам.директора, психолог, классные руководители, советник		
6.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	зам.директора, советник		
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков», в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	зам.директора		
8.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Советник, классные руководители		
9.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Советник, психолог, классные руководители,		
10.	Социально-психологическое тестирование	Октябрь- ноябрь	психолог		
11.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	психолог, классные руководители, советник		

12.	Отчет об организации воспитательной работы в организации. Мониторинг воспитательной работы	июнь	зам.директора
·	Организационно-методическа	я работа	
13.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год	В течение года	Зам. директора, психолог, советник, вожатая
14.	Выборы и организация работы Совета учащихся	октябрь	Советник, вожатая
15.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник, вожатая
16.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физкультуры
17.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	зам.директора
18.	<ul> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> </ul>	в течение года	зам.директора, классные руководители, психолог, советник
	<ul> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> </ul>	,	
	<ul><li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li><li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li></ul>		
	<ul> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> </ul>		
	<ul> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> </ul>		
	<ul> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> </ul>		

19.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течении года	Зам.директора, психолог, советник
	Информационная деятельн		
20.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	август-сентябрь	Зам. директора, психолог, советник, вожатая
21.	<ul> <li>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</li> <li>по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	в течение года	Зам. директора, психолог, советник, вожатая
	Работа со службами и в	ведомствами	
22.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	зам.директора
23.	<ul> <li>Беседы с</li> <li>врачом-наркологом</li> <li>представителями наркоконтроля</li> <li>врачом-гинекологом</li> <li>представителями прокуратуры</li> </ul>	в течение года	зам.директора,
24.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul> <li>Безопасности жизнедеятельности</li> <li>Профилактике вредных привычек</li> <li>Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>	в течение года	Зам.директора, психолог, советник,вожатая